
Aika 04.11.2025, klo 14:00 - 15:17
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 344 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 345 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 346 Oikaisuvaatimus perhehoidon maksua koskevaan päätökseen**
- § 347 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevaan päätökseen**
- § 348 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 349 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen**
- § 350 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen asunnon muutostyötä koskevaan päätökseen**
- § 351 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista taloudellista tukea koskevaan päätökseen**
- § 352 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen**
- § 353 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**
- § 354 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**
- § 355 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**
- § 356 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**
- § 357 Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**
- § 358 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 359 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 360 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 361 Oikaisuvaatimus yhteisöllistä asumista koskevaan päätökseen**
- § 362 Oikaisuvaatimus ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen**
- § 363 Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Saila Hohtari, § 347-357, esittelijä
Tarja Hagback, § 358-363, esittelijä
Hanna-Leena Markki, § 346, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, Lakimies

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 05.11.2025 klo 12:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
11.11.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 344**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista muilta osin, paitsi päätettiin käsitellä § 346 §:n 363 jälkeen.

§ 345**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maarit Viikilä ja Sinikka Alenius.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Viikilä ja Sinikka Alenius.

§ 346**Oikaisuvaatimus perhehoidon maksua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 347**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 348

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 349**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 350**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen asunnon muutostyötä koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 351**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista taloudellista tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 352**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun lisätunteja koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 353**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 354

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 355**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 356**Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 357**Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 358**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 359**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 360**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 361**Oikaisuvaatimus yhteisöllistä asumista koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 362

Oikaisuvaatimus ympärivuorokautista palveluasumista koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 363**Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§346, §347, §348, §349, §350, §351, §352, §353, §354, §355, §356, §358, §359, §360, §361, §362

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§344, §345, §357, §363

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.